

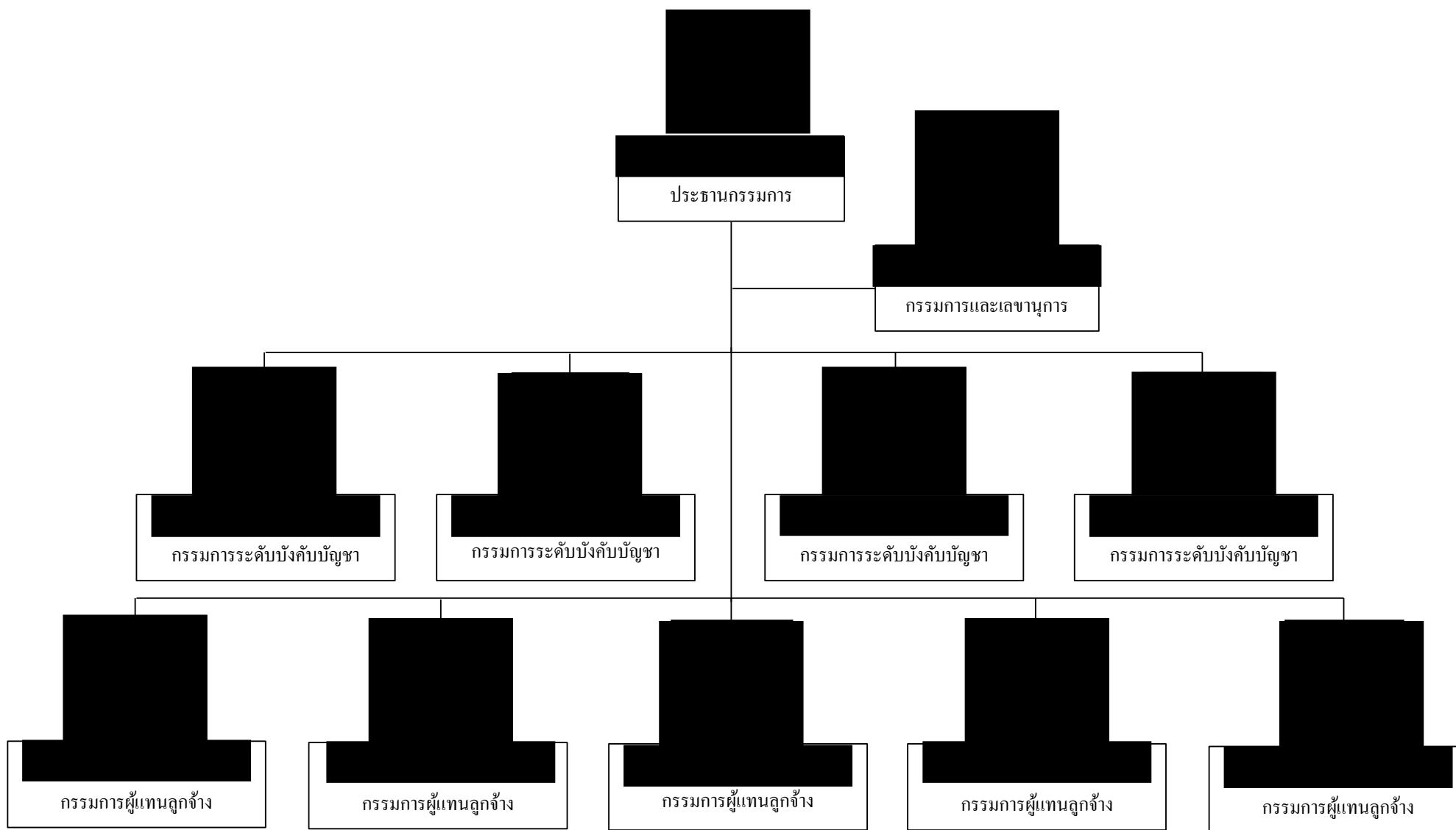
ภาคผนวก ฏ
เอกสารการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย





แผนภูมิคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (คปอ.)

โครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าสายสีชมพู ส่วนต่อขยายเมืองทองธานี (J.2508-7-D)



ภาคผนวก ฏ

เอกสารการอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย



ภาคผนวกฏ-1
เอกสารยื่นชื่อเข้าร่วมการอบรม
ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย



หน้าที

[illegible]

วันที่

ชื่อหลักสูตร การอบรมพนักงานเข้าใหม่/เปลี่ยนงานใหม่(Site Safety Induction) วันที่ 12 มกราคม 2566
ชื่อองค์กรที่จัด SINO-THAI วิทยาการ.....
ความมุ่งหมาย เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานที่ปลอดภัย ตามข้อกำหนดเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการฝึกอบรม ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แห่งพร.ความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554(มาตรา 16)
เนื้อหา เพื่อให้พนักงานทราบกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้พนักงานทราบข้อบังคับว่าด้วยความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะเวลา 6 ชั่วโมง - นาที

[illegible]

☐ ทดสอบระหว่าง ซึ่งเกิดการฉ้อระหว่างการค้าปลีก ☐ อื่นๆ(ระบุ)
 บันทึกโดย วันที่
 สรุปผลการประเมินหลักสูตร (ถ้ามี)
 บันทึกโดย วันที่
 สรุปผลการประเมินวิทยากร (ถ้ามี)
 บันทึกโดย วันที่

ชื่อหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานเครื่องจักรหนักต่างๆ จัดวันที่ 13 มกราคม 2566
ชื่อองค์กรที่จัด SINO-THAI วิทยาการ [REDACTED]
ความมุ่งหมาย เพื่อให้พนักงานทราบความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักรหนักต่างๆ
เนื้อหา เพื่อให้พนักงานทราบกฎหมายความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักรหนักต่างๆ และอันตรายในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร เพื่อให้พนักงานทราบข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรในโครงการ ระยะเวลา 2 ชั่วโมง - นาที

[illegible]

☐ ทดสอบ การระหว่างการฝึกอบรม ☐ อื่นๆ(ระบุ)
 บันทึกโดย วันที่
 สรุปผลการประเมินหลักสูตร (ถ้ามี)
 บันทึกโดย วันที่
 สรุปผลการประเมินวิทยากร (ถ้ามี)
 บันทึกโดย วันที่
 (ให้นำข้อมูลไปบันทึกไว้ใน "รายงานประวัติการฝึกอบรม/ผลงานของพนักงาน" ตามความเหมาะสม)

บันทึกการฝึกอบรมสำหรับแต่ละหลักสูตร

ข้อหลักสูตร

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

จัดวันที่ 2 มีนาคม 2566

ข้อ ๕๖
ข้อบังคับที่จัด

SINO-THAI

วิทยากร

ความมุ่งหมาย

เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการทำงานที่ปลอดภัยในงานก่อสร้าง ตามข้อกำหนดเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการฝึก

อบรม ผู้บริหาร หัวหน้างานและลูกจ้างด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แห่ง พ.ร.บ.ความปลอดภัย

อาชีพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554(มาตรา 16)

เนื้อหา

นโยบายความปลอดภัย, ทุกระเบียบทั่วไป, คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง, อุปกรณ์ PPE,

บทบาทและหน้าที่ของลูกจ้างและนายจ้าง

ระยะเวลา

2 ชั่วโมง

นาท

[illegible]

วิธีที่ใช้ประเมินผลการฝึกอบรม(อาจมีมากกว่าหนึ่งวิธีก็ได้)



ระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรม(เกณฑ์ที่ใช้ไม่ต่ำกว่า.....70.....%)



☐ ทดสอบระหว่างฝึก



ทดสอบหลังฝึก



สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม



ឈ្មោះ(របស់).....

บันทึกโดย

วันที่ 3 ธ.ค ๖๖

สรุปผลการประเมินหลักสูตร(ถ้ามี)

บันทึกโดย

วันที่

สรุปผลการประเมินหลักสูตร(ถ้ามี)

บันทึกโดย

วันที่

(ให้นำข้อมูลไปบันทึกไว้ใน"รายงานประวัติการฝึกอบรม/ผลงานของพนักงาน"ตามความเหมาะสม)

SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

แบบฟอร์มส่งพนักงาน/ลูกจ้าง เข้ารับการอบรม

☐ บริษัท ชีโน - ไทยฯ ☐ บริษัทผู้รับเหมา
☐ อบรมพิเศษเฉพาะงาน เรื่อง _____ ☐ อบรมพนักงานใหม่

กรณีอบรมพนักงานใหม่ให้กรอกประวัติผู้ปฏิบัติงานและแนบลำเนาบัตรประชาชน

ชื่อชุดผู้ควบคุมงาน JOB NO.

[illegible]

ผู้ส่งอบรม(ชื่อตัวบรรจง) ผู้มีอำนาจอนุมัติ
 โฟร์แมน/ซูเปอร์ไวเซอร์วิศวกร ผู้จัดการโครงการ

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

□

1

กรณีอบรมพนักงานใหม่ให้กรอกประวัติผู้ปฏิบัติงานและแนบลำเนาบัตรประชาชน

ข้อสุดท้ายคือความงาม

JOB NO.

ដ្ឋានបរិវេណ(ខ្នាតបរិវេណ)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

หน้าที

HR-HRD002-03

ชื่อหลักสูตร	ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	จัดวันที่	12 มิถุนายน 2566
ชื่อองค์กรที่จัด	บริษัท จีโน - ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	วิทยาการ	
ความมุ่งหมาย	เพื่อให้พนักงานทราบระเบียบความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง		
เนื้อหา	เพื่อให้พนักงานทราบกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง		

[illegible]

HR-HRD002-03

ชื่อหลักสูตร	ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	จัดวันที่	13 มิถุนายน 2566
ชื่อองค์กรที่จัด	บริษัท จีโน - ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	วิทยากร	
ความมุ่งหมาย	เพื่อให้พนักงานทราบระเบียบความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า		
เนื้อหา	เพื่อให้พนักงานทราบกฎหมายความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า		

[illegible]

HR-HRD0002-03

วิทยากร

HR-HRD002-03

ภาคผนวก ฎ-2
เอกสารประกอบการอบรม
ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

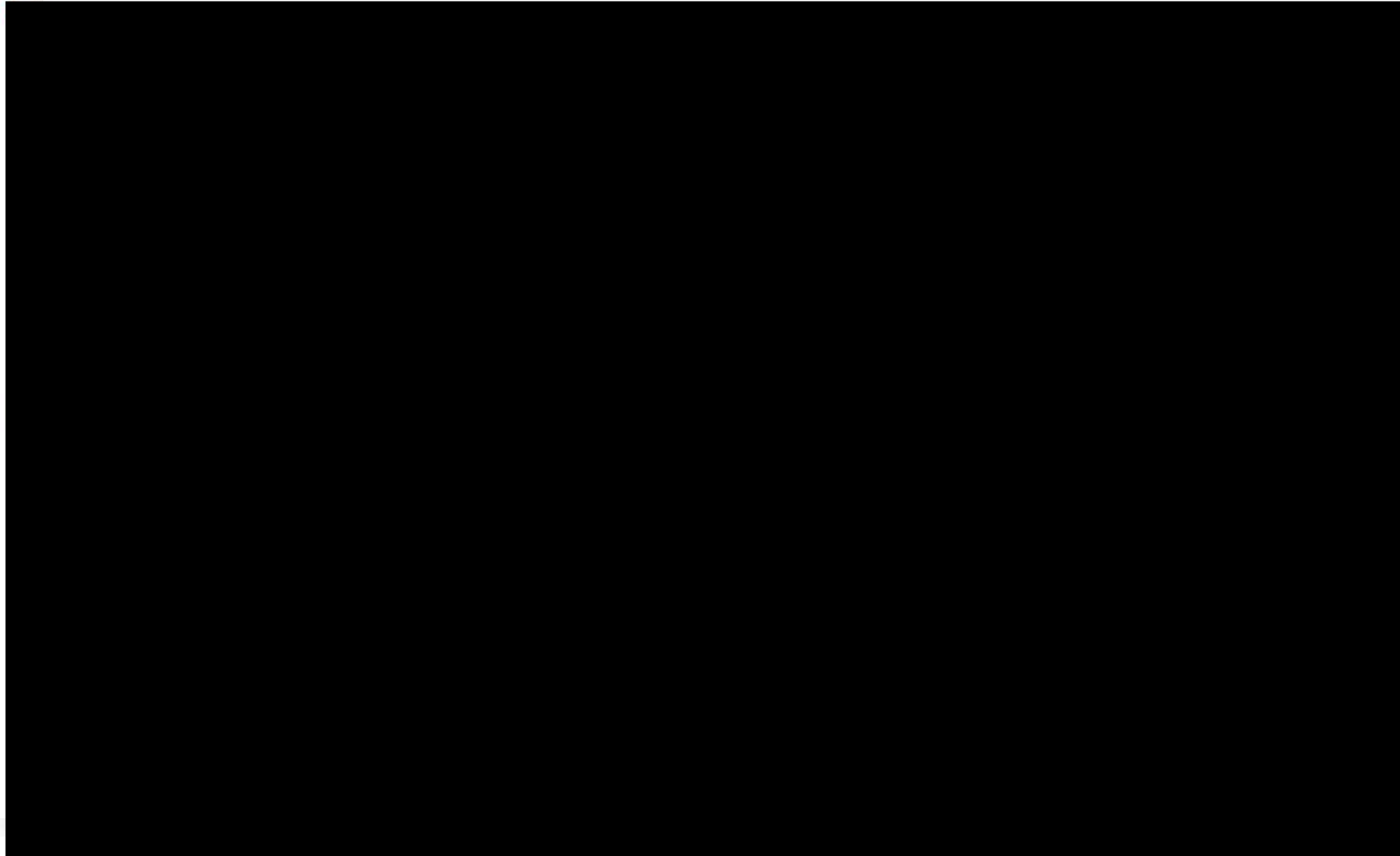


หลักสูตรอบรมความปลอดภัย สำหรับพนักงานใหม่



โครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าสายสีชมพู-สีเหลือง

Organization Chart : SAFETY



วัตถุประสงค์การอบรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. เพื่อควบคุมให้ เกิดระเบียบในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อ ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ จากการทำงาน
3. เพื่อให้พนักงาน ตระหนักถึงการทำงานที่ปลอดภัย
4. เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความปลอดภัย
ในการทำงาน
5. เพื่อให้พนักงาน สามารถทำงานด้วยวิธีการที่ถูกต้องปลอดภัย
6. เพื่อ ลดความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ

ความมุ่งมั่นในการป้องกันอุบัติเหตุ

$$LTA=0$$

- ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน
- ไม่มีอุบัติเหตุจากยานพาหนะ
- ไม่มีอุบัติเหตุที่มีผลต่อการก่อสร้าง
- ไม่มีอุบัติเหตุต่อบุคคลที่ 3

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ



1. ความเสียหายโดยตรง

- เสียชีวิต หรือ ทุพพลภาพ
- สูญเสียทรัพย์สิน เช่น อาคาร อุปกรณ์ เครื่องจักร ฯลฯ
- เสียค่าใช้จ่าย เช่น ค่าทำศพ ค่ารักษาพยาบาล ค่าทำขวัญ ฯลฯ
- ทำลายสิ่งแวดล้อม



2. ความเสียหายโดยอ้อม



- สูญเสียเวลาทำงาน
- ต้องซ่อมแซมความเสียหาย
- วัตถุดิบ สิ้นค้า เสียหาย
- ผลผลิตลดลง
- ค่าสวัสดิการต่างๆ
- ค่าจ้าง เงินเดือน
- ค่าเช่า ค่าสาธารณูปการ
- สูญเสียโอกาสการทำกำไร
- สูญเสียลูกค้า
- เสียขวัญและกำลังใจ
- เสียชื่อเสียงและภาพพจน์

นโยบายความปลอดภัยในการทำงาน

1. บริษัทฯ จะส่งเสริมและสร้างสรรค์ ให้มีทำงานอย่างปลอดภัย
2. บริษัทฯ ถือว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท ดังนั้น ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน จึงเป็นนโยบายที่สำคัญ ของบริษัท
3. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทุกวิถีทางที่จะก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่มีสภาพปลอดภัยรวมทั้งจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และจูงใจให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย
4. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้ มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้น เพื่อวางแผนงาน และโครงการเกี่ยวกับความปลอดภัย ตลอดจนบริหาร และพัฒนาแผนงานโครงการให้สัมฤทธิ์ผล อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายความปลอดภัยในการทำงาน (ต่อ)

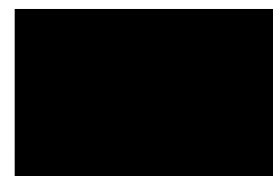
5. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้ **ผู้บังคับบัญชาทุกคน** ต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่อง **ความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา** ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎแห่งความปลอดภัยที่ บริษัทฯ กำหนดขึ้นโดยเข้มงวดกวดขัน
6. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้ **ผู้ปฏิบัติงานทุกคน** ต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการ **ปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย** แก่ตนเองและเพื่อนร่วมงาน และเป็นไปตามระเบียบ กฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด
7. ผู้บริหาร ผู้ควบคุมงาน และผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ให้ดำเนินการป้องกันและแก้ไขสภาพการทำงานและการกระทำที่ไม่ปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุต่อผู้ปฏิบัติงานถึงขั้นหยุดงาน



นโยบายคุณภาพ

- บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากร
- สร้างเสริมความปลอดภัยในการก่อสร้าง
- เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากร
- ลดขั้นตอนและพัฒนาระบบการทำงาน
- ปรับปรุงองค์กรอย่างต่อเนื่อง

โดยมีจุดมุ่งหมายสูงสุดคือ สร้างมาตรฐานงานก่อสร้างที่ดี เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า



ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2543

กรรมการผู้จัดการ

กฎระเบียบข้อบังคับ ความปลอดภัยในการทำงาน



1. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎระเบียบและกฎข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด



2. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยแก่ตนเองและเพื่อนร่วมงานโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานตามที่บริษัทฯได้กำหนดไว้

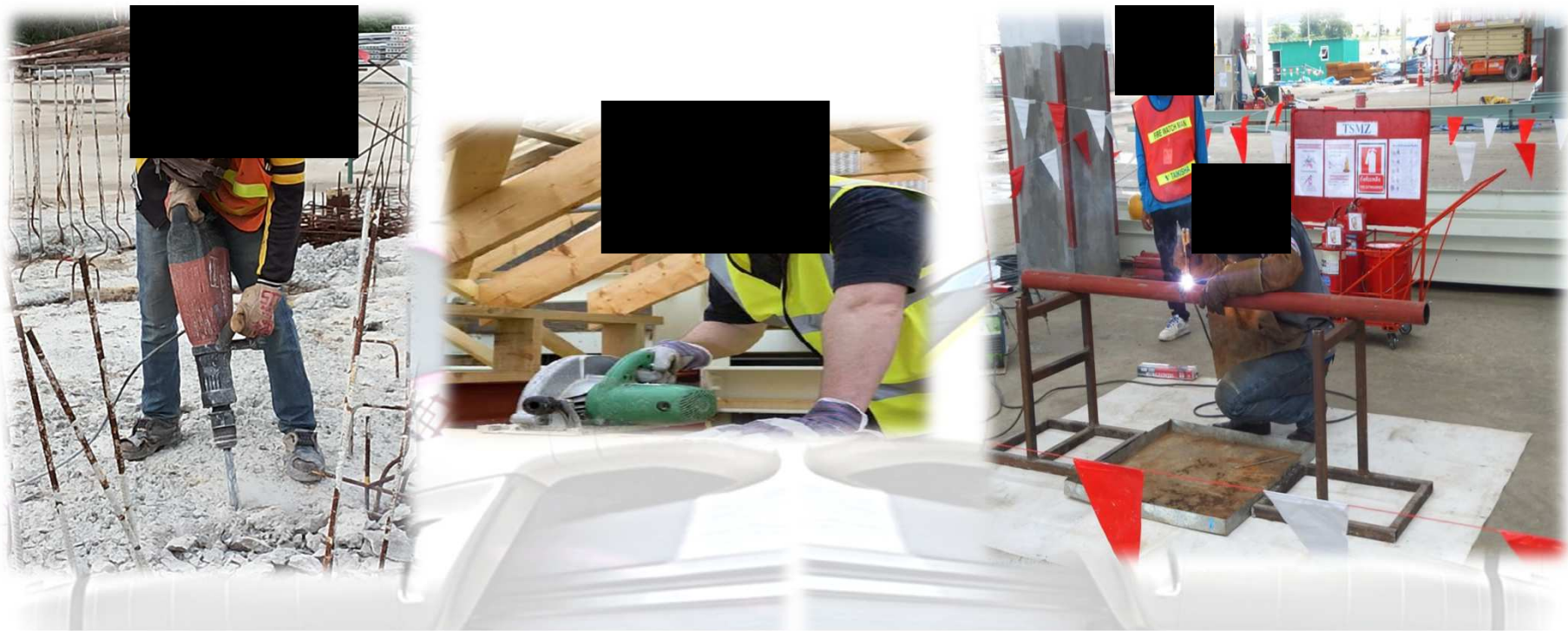
ปลอดภัยไว้ก่อน + SAFETY FIRST



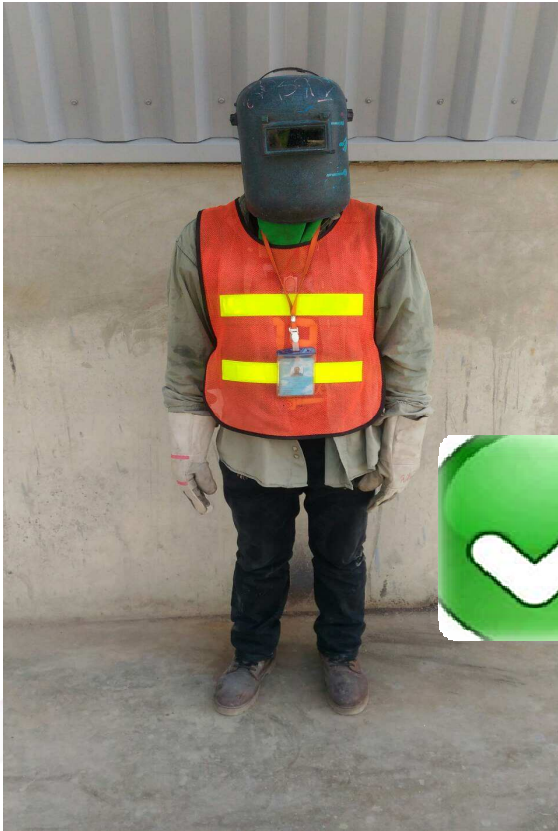
3. ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ต้องสวมใส่หมวก
นิรภัย, เสื้อสะท้อนแสง และรองเท้านิรภัย
ตลอดเวลาในขณะปฏิบัติงาน



4. ในขณะที่ปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานทุกระดับต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE)ชนิดต่างๆซึ่งบริษัทฯเป็นผู้จัดหาและใช้ให้เหมาะสมกับชนิดของงาน เช่น หน้ากาก ใสกันสะเก็ด หน้ากากเชื่อม แว่นตานิรภัย ถุงมือหนัง เข็มขัดนิรภัย เป็นต้น



5. ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับต้องแต่งกายให้เหมาะสมและรัดกุม ไม่สวมเสื้อผ้าที่ขาดวิ่น ห้ามสวมรองเท้าแตะ รองเท้าผ้าใบหรือสวมใส่เครื่องประดับที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้



6. จัดทำความสะอาดและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณสถานที่ทำงานอยู่เสมอ เศษขยะต่างๆควรทิ้งลงในที่รองรับ และจัดเก็บออกจากพื้นที่ทุกวัน



7. ห้ามดื่มสุรา เครื่องดองของเมา ยาเสพติดให้โทษ ห้ามรับประทานยา
ระงับประสาทหรือยาที่มีฤทธิ์ทำให้เกิดอาการง่วงซึมในขณะปฏิบัติงาน หากป่วยไข้
ให้รีบแจ้งหัวหน้างานทันที

